

KẾ HOẠCH
Hướng dẫn thực hành cấp chứng chỉ hành nghề
khám bệnh, chữa bệnh Y học cổ truyền

Căn cứ Nghị định 109/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ quy định cấp chứng chỉ hành nghề đối với người hành nghề và cấp giấy phép hoạt động đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Nghị định 111/2017/NĐ-CP ngày 05/10/2017 của Chính phủ về Quy định tổ chức đào tạo thực hành trong khối ngành sức khỏe;

Căn cứ Quyết định số 2073/QĐ- BYT ngày 29/03/2018 của Bộ Y tế về việc Ban hành nội dung thực hành cho đối tượng hành nghề Y học cổ truyền để cấp chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Thông tư 35/2019/TT-BYT ngày 30/12/2019 của Bộ Y tế về việc Quy định phạm vi hoạt động chuyên môn đối với người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Thông tư 21/2020/TT-BYT ngày 30/11/2020 của Bộ Y tế về việc Hướng dẫn thực hành để cấp chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh đa khoa đối với bác sỹ y khoa;

Thực hiện Công văn số 2831/SYT- QLHN ngày 29/07/2022 của Sở Y tế Hải Phòng về việc chấn chỉnh công tác tổ chức hướng dẫn thực hành khám bệnh, chữa bệnh bằng Y học cổ truyền;

Bệnh viện Kiến An xây dựng Kế hoạch hướng dẫn thực hành cấp chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh Y học cổ truyền như sau:

1. Mục tiêu thực hành

1.1. Mục tiêu thực hành bác sỹ y học cổ truyền

1.1.1. Kiến thức:

- Đủ năng lực thực hiện khám, chẩn đoán, điều trị bệnh thường gặp bằng phương pháp dùng thuốc và không dùng thuốc của y học cổ truyền, kết hợp y học cổ truyền với y học hiện đại.
- Phát hiện, chẩn đoán, tiên lượng bệnh cấp cứu, chuyển người bệnh đến cơ sở y tế phù hợp.



- Hiểu biết và nhận biết dược liệu, thuốc dược liệu và vị thuốc y học cổ truyền thường dùng trong điều trị.

1.1.2. Kỹ năng chuyên môn:

- Thực hiện thành thạo kỹ năng khám bệnh y học cổ truyền (tứ chẩn, bát cương, bát pháp) để kê đơn và điều trị.

- Thực hiện thành thạo kỹ năng khám bệnh y học hiện đại để phát hiện triệu chứng, đưa ra chẩn đoán xác định.

- Xử lý ban đầu được một số bệnh cấp cứu.

- Thực hiện được các kỹ thuật chuyên môn cơ bản của y học cổ truyền.

- Kê đơn thuốc y học cổ truyền theo đối pháp lập phương.

- Kê đơn thuốc dược liệu, thuốc cổ truyền; kết hợp thuốc dược liệu, thuốc cổ truyền với thuốc hóa dược.

- Thực hiện kỹ thuật không dùng thuốc như xoa bóp, châm cứu, bấm huyệt,...

1.1.3. Thái độ:

- Thực hiện các quy định về đạo đức nghề nghiệp, mối quan hệ giữa người thầy thuốc với người bệnh, người nhà người bệnh, đồng nghiệp.

1.2. Mục tiêu thực hành y sĩ y học cổ truyền

1.2.1. Kiến thức:

- Đủ năng lực thực hiện khám, chẩn đoán, điều trị bệnh thường gặp tuyến cơ sở bằng phương pháp dùng thuốc và không dùng thuốc y học cổ truyền.

- Phát hiện, chẩn đoán, tiên lượng bệnh cấp cứu, chuyển người bệnh đến cơ sở y tế phù hợp.

- Hiểu biết và nhận biết dược liệu, thuốc dược liệu và vị thuốc y học cổ truyền.

1.2.2. Kỹ năng chuyên môn

- Thực hiện kỹ năng khám bệnh y học cổ truyền (tứ chẩn, bát cương, bát pháp) - để kê đơn điều trị.

- Thực hiện một số kỹ năng sơ cứu ban đầu.

- Thực hiện được kê đơn thuốc dược liệu, thuốc cổ truyền và kê đơn điều trị một số bệnh cấp cứu.

- Thực hiện được các kỹ thuật chuyên môn cơ bản của y học cổ truyền thuộc tuyến 4 được quy định tại Thông tư số 43/2013/TT-BYT ngày 11/12/2013 của Bộ Y tế quy định chi tiết phân tuyến chuyên môn kỹ thuật đối với hệ thống cơ sở khám bệnh, chữa bệnh.

- Biết sử dụng một số cây thuốc nam thiết yếu quy định tại Thông tư số 40/2013/TT-BYT ngày 18/11/2013 của Bộ Y tế ban hành danh mục thuốc thiết yếu thuốc đông y và thuốc từ dược liệu lần VI.

= 1.1.3. Thái độ =

1.2.3. Thái độ:

Thực hiện các quy định về đạo đức nghề nghiệp, mối quan hệ giữa người thầy thuốc với người bệnh, người nhà người bệnh, đồng nghiệp.

2. Đối tượng áp dụng:

Bác sĩ, y sĩ chuyên ngành y học cổ truyền, y sĩ định hướng y học cổ truyền.

3. Nguyên tắc thực hành:

- Nội dung thực hành của bác sĩ, y sĩ chuyên ngành y học cổ truyền phải phù hợp với chương trình đào tạo, chuẩn năng lực nghề nghiệp của bác sĩ y học cổ truyền và phạm vi hoạt động chuyên môn hành nghề của bác sĩ y học cổ truyền quy định tại Thông tư số 35/2019/TT-BYT ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định phạm vi hoạt động chuyên môn đối với người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh (sau đây gọi tắt là Thông tư số 35/2019/TT-BYT) và Quyết định số 2073/QĐ-BYT ngày 29/03/2018 của Bộ Y tế về việc Ban hành nội dung thực hành cho đối tượng hành nghề Y học cổ truyền để cấp chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh.

- Người thực hành (là bác sĩ, y sĩ chuyên ngành y học cổ truyền, y sĩ định hướng y học cổ truyền) được thực hiện các kỹ thuật khám bệnh, chữa bệnh trực tiếp trên người bệnh, thực hành việc kê đơn thuốc dưới sự giám sát của người hướng dẫn thực hành (Người hướng dẫn thực hành đáp ứng các điều kiện quy định tại khoản 3 Điều 16 Nghị định số 109/2016/NĐ-CP).

- Người thực hành phải tuyệt đối tuân thủ theo hướng dẫn của người hướng dẫn thực hành. Người thực hành phải bảo đảm hoàn thành đầy đủ nội dung thực hành và bảo đảm đủ thời gian thực hành là 18 tháng. Trường hợp phải dừng thực hành vì lý do thai sản, tai nạn hoặc vì các lý do bất khả kháng khác thì thời gian thực hành được cộng dồn nhưng ngắt quãng không quá 6 tháng.

- Trường hợp viên chức hoặc người lao động được cơ sở khám bệnh, chữa bệnh tuyển dụng vào làm công tác chuyên môn tại cơ sở mà chưa có chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh, thì người đã được tuyển dụng cũng phải ký Hợp đồng thực hành với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh đó và được phân công người hướng dẫn thực hành theo quy định tại Thông tư này.

- Việc phân công người hướng dẫn thực hành phải bảo đảm phù hợp về chuyên môn, năng lực của người hướng dẫn thực hành.

4. Thời gian và nội dung thực hành:

4.1. Thời gian và nội dung thực hành đối với bác sĩ y học cổ truyền để cấp

chứng chỉ hành nghề chữa bệnh, khám bệnh.

Tổng thời gian thực hành khám bệnh, chữa bệnh là 18 tháng được phân bố theo từng chuyên khoa như sau:

TT	Chuyên khoa hướng dẫn thực hành	Khoa thực hành	Thời gian thực hành
1	Hồi sức cấp cứu	Khoa Cấp cứu	03 tháng
2	YHCT	Khoa YHCT	12 tháng
3	Dược	Khoa Dược	03 tháng
	Tổng cộng		18 tháng

4.2. Thời gian và nội dung thực hành đối với y sĩ y học cổ truyền để cấp chứng chỉ hành nghề chữa bệnh, khám bệnh.

Tổng thời gian thực hành khám bệnh, chữa bệnh là 12 tháng được phân bố theo từng chuyên khoa như sau:

TT	Chuyên khoa hướng dẫn thực hành	Khoa thực hành	Thời gian thực hành
1	YHCT	Khoa YHCT	10 tháng
2	Dược	Khoa Dược	02 tháng
	Tổng cộng		12 tháng

5. Quy trình thực hiện:

5.1 Đối với người thực hành không làm việc tại Bệnh viện Kiến An:

- Bước 1: Người thực hành nộp “Đơn đề nghị thực hành tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh” theo Mẫu 01 phụ lục V Nghị định 109/2016/NĐ-CP và bản sao có công chứng văn bằng Bác sĩ cùng các giấy tờ liên quan khác (Sơ yếu lí lịch, CCCD, giấy KSK, Hộ khẩu), cho phòng Chỉ đạo tuyển và Đào tạo.

- Bước 2: Sau khi nhận đơn đề nghị thực hành, nếu đồng ý tiếp nhận, phòng Chỉ đạo tuyển và Đào tạo soạn hợp đồng thực hành theo Mẫu 02 phụ lục V Nghị định 109/2016/NĐ-CP và cho người thực hành ký hợp đồng.

- Bước 3: Phòng Chỉ đạo tuyển và Đào tạo tham mưu Giám đốc ra quyết định phân công người hướng dẫn thực hành Mẫu 03 phụ lục V Nghị định 109/2016/NĐ-CP.

- Bước 4: Hướng dẫn thực hành tại các khoa:

Người thực hành có trách nhiệm tuân thủ các nội dung tại Điều 10 Thông tư 21/2020/TT-BYT ngày 30/11/2020 của Bộ Y tế.

Người hướng dẫn thực hành có trách nhiệm tuân thủ các nội dung tại Điều 11 Thông tư 21/2020/TT-BYT. Nhận xét về kết quả thực hành theo mẫu đính kèm Thông tư 21/2020/TT-BYT ngay sau khi người thực hành kết thúc thời gian thực hành.

- Bước 5: Nhận xét kết quả thực hành

Người thực hành làm bản thu hoạch nộp cho Phòng Chỉ đạo tuyển và Đào tạo và Người hướng dẫn thực hành.

Người hướng dẫn thực hành nhận xét, đánh giá, báo cáo kết quả theo mẫu đính kèm Thông tư 21/2020/TT-BYT ngay sau người thực hành hoàn thành nội dung và nộp về Phòng Chỉ đạo tuyển và Đào tạo.

- Bước 6: Cấp giấy xác nhận thực hành

Sau khi người thực hành hoàn thành xong quá trình thực hành, Phòng Chỉ đạo tuyển và Đào tạo căn cứ phiếu nhận xét quá trình thực hành của tất cả người hướng dẫn thực hành, kiểm tra việc thực hiện các nghĩa vụ của người thực hành. Nếu người thực hành đã hoàn tất các nghĩa vụ, Phòng Chỉ đạo tuyển và Đào tạo soạn và cấp “Giấy xác nhận quá trình thực hành” theo Mẫu 02 phụ lục I Nghị định 109/2016/NĐ-CP.

5.2 Đối với người thực hành làm việc tại Bệnh viện Kiến An:

- Bước 1: Phòng Chỉ đạo tuyển và Đào tạo soạn hợp đồng thực hành theo Mẫu 02 phụ lục V Nghị định 109/2016/NĐ-CP và soạn hợp đồng thực hành theo Mẫu 02 phụ lục V Nghị định 109/2016/NĐ-CP và cho người thực hành ký hợp đồng.

- Bước 2: Phòng Chỉ đạo tuyển và Đào tạo tham mưu Giám đốc ra quyết định phân công người hướng dẫn thực hành Mẫu 03 phụ lục V Nghị định 109/2016/NĐ-CP.

- Bước 3: Hướng dẫn thực hành tại các khoa.

Người thực hành có trách nhiệm tuân thủ các nội dung tại Điều 10 Thông tư 21/2020/TT-BYT ngày 30/11/2020 của Bộ Y tế.

Người hướng dẫn thực hành có trách nhiệm tuân thủ các nội dung tại Điều 11 Thông tư 21/2020/TT-BYT. Nhận xét về kết quả thực hành theo mẫu đính kèm Thông tư 21/2020/TT-BYT ngay sau khi người thực hành kết thúc thời gian thực hành.

- Bước 4: Nhận xét kết quả thực hành

Người thực hành làm bản thu hoạch nộp cho Phòng Chỉ đạo tuyển và Đào tạo và Người hướng dẫn thực hành.

Người hướng dẫn thực hành nhận xét, đánh giá, báo cáo về kết quả theo mẫu đính kèm Thông tư 21/2020/TT-BYT ngay sau khi người thực hành hoàn thành nội dung thực hành và nộp về Phòng Chỉ đạo tuyển và Đào tạo.

- Bước 6: Cấp giấy xác nhận thực hành

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50

Sau khi người thực hành hoàn thành xong quá trình thực hành, Phòng Chỉ đạo tuyển và Đào tạo căn cứ phiếu nhận xét quá trình thực hành của tất cả người hướng dẫn thực hành, kiểm tra việc thực hiện các nghĩa vụ của người thực hành. Nếu Người thực hành đã hoàn tất các nghĩa vụ, Phòng Chỉ đạo tuyển và Đào tạo soạn và cấp “Giấy xác nhận quá trình thực hành” theo Mẫu 02 phụ lục I Nghị định 109/2016/NĐ-CP.

6. Số lượng người hướng dẫn và số lượng người thực hành có thể tiếp nhận:

- Số lượng người thực hành có thể tiếp nhận: 10 người.
- Số lượng người hướng dẫn: 02 người
- Danh sách người hướng dẫn: Cụ thể trong phụ lục đính kèm.

7. Chi Phí thực hành:

- Căn cứ Thông tư 36/2018/TT-BTC ngày 30/3/2018 Bộ trưởng Bộ Tài chính ban hành Thông tư hướng dẫn lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

- Căn cứ nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản viên chức.

Bệnh viện Kiến An thực hiện thu phí hướng dẫn thực hành mỗi tháng 1.000.000 đồng/tháng/người

- Đối với người thực hành đang làm việc tại Bệnh viện Kiến An, Bệnh viện không thu phí thực hành.

8. Tổ chức thực hiện:

8.1 Phòng Chỉ đạo tuyển và Đào tạo:

- Trực tiếp tổ chức thực hiện quy trình hướng dẫn thực hành theo kế hoạch và giám sát hoạt động thực hành.

- Phối hợp với Phòng Kế hoạch tổng hợp xây dựng khung chương trình thực hành lâm sàng dành cho bác sĩ, y sĩ y học cổ truyền, y sĩ định hướng y học cổ truyền chưa có chứng chỉ hành nghề để cấp chứng chỉ hành nghề với phạm vi hoạt động chuyên môn khám chữa bệnh bằng YHCT.

- Lên lịch tổ chức thẩm định các chương trình thực hành và tập huấn.

- Xây dựng quy trình thực hành; Quy trình theo dõi, quản lý, đánh giá quá trình thực hành và xác nhận quá trình thực hành.

- Xây dựng Kế hoạch hướng dẫn thực hành hàng năm.

- Rà soát nhân viên y tế để cập nhật các chứng chỉ phù hợp với chuyên ngành đủ điều kiện hướng dẫn thực hành lâm sàng tại Bệnh viện.

- Báo cáo hàng năm về hoạt động thực hành cho Sở Y tế.

4/1/2021

8.2 Phòng Kế hoạch tổng hợp:

- Phối hợp với Phòng Chỉ đạo tuyến và Đào tạo xây dựng khung chương trình thực hành lâm sàng dành cho bác sĩ, y sĩ y học cổ truyền, y sĩ định hướng y học cổ truyền chưa có chứng chỉ hành nghề để cấp chứng chỉ hành nghề với phạm vi hoạt động chuyên môn khám chữa bệnh bằng Y học cổ truyền .

8.3 Phòng Tài chính kế toán:

Xây dựng chi phí thực hành theo nguyên tắc tính đúng, tính đủ để hướng dẫn thực hành, trên cơ sở lấy thu bù chi; thanh toán quyết toán phải được thực hiện theo đúng quy định của pháp luật; định mức được thể hiện trong Quy chế chi tiêu nội bộ của Bệnh viện.

8.4 Phòng Công nghệ thông tin

Đăng tải công khai Kế hoạch hướng thực hành hàng năm trên trang thông tin điện tử của Bệnh viện.

8.5 Các khoa, phòng:

- Tạo điều kiện thuận lợi cho người thực hành và người hướng thực hành hoàn thành tốt quá trình thực hành.

- Phối hợp với các khoa, phòng liên quan quản lý và giám sát người thực hành tại khoa.

8.6 Người hướng dẫn thực hành

- Tuân thủ sự phân công hướng dẫn thực hành của người đứng đầu cơ sở thực hành.

- Người trực tiếp hướng dẫn thực hành đánh giá, nhận xét quá trình thực hành của người thực hành theo từng nội dung quy định. Đánh giá, nhận xét phải được thực hiện ngay sau khi người thực hành hoàn thành từng nội dung thực hành.

- Đảm bảo an toàn cho người bệnh trong quá trình hướng dẫn thực hành. Chịu trách nhiệm trong trường hợp người thực hành gây sai sót chuyên môn trong quá trình thực hành, gây ảnh hưởng đến sức khỏe của người bệnh do lỗi của người hướng dẫn thực hành.

8.7 Người thực hành

- Tuân thủ nội quy, quy chế của cơ sở hướng dẫn thực hành.

- Tuân thủ quy định, quy chế chuyên môn của cơ sở thực hành và tuân theo sự hướng dẫn của người hướng dẫn thực hành.

- Bảo đảm an toàn cho người bệnh trong quá trình thực hành, giữ bí mật thông tin của người bệnh, cơ sở khám bệnh, chữa bệnh trong quá trình thực hành.

- Thực hiện các nghĩa vụ ghi trong Hợp đồng thực hành khám bệnh, chữa bệnh. Nộp đầy đủ chi phí thực hành khám bệnh, chữa bệnh theo thỏa thuận trong hợp đồng thực hành khám bệnh, chữa bệnh với cơ sở hướng dẫn thực hành.

- Người thực hành không được ký đơn thuốc, ký tên trong hồ sơ bệnh án điều trị. Không được tự ý thực hiện các thủ thuật, kỹ thuật khi chưa được người hướng dẫn thực hành cho phép.

Trên đây là Kế hoạch Hướng dẫn thực hành cấp chứng chỉ hành nghề khám, chữa bệnh Y học cổ truyền tại Bệnh viện Kiến An. Trong quá trình thực hiện sẽ điều chỉnh, sửa đổi theo các văn bản chỉ đạo của các cấp cho phù hợp với tình hình thực tế.

Đề nghị các khoa, phòng nghiêm túc triển khai Kế hoạch này./.

(Đính kèm:

- Phiếu nhận xét quá trình thực hành khám bệnh, chữa bệnh.
- Danh sách người hướng dẫn thực hành.
- Quy trình hướng dẫn người thực hành không làm việc tại Bệnh viện Kiến An.
- Quy trình hướng dẫn người thực hành làm việc tại Bệnh viện Kiến An.)

Nơi nhận:

- Sở Y tế (b/c);
- Ban giám đốc;
- Các khoa, phòng;
- Lưu VT, CĐT & ĐT, TCCB.



GIÁM ĐỐC
TS.BS. Nguyễn Bá Phước



SỞ Y TẾ HẢI PHÒNG
BỆNH VIỆN KIẾN AN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /PNXTH

Hải Phòng, ngày tháng năm 202...

**PHIẾU NHẬN XÉT
QUÁ TRÌNH THỰC HÀNH KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH**

1. Người hướng dẫn thực hành:

- Họ và tên:
- Số chứng chỉ hành nghề KBCB:
- Phạm vi hoạt động chuyên môn:
- Khoa, đơn vị làm việc:

2. Người thực hành:

- Họ và tên: Ngày tháng năm sinh:
- Số CMND/ Thẻ căn cước:
- Thời gian thực hành: (Từ ngày/tháng/năm đến ngày/tháng/năm)
 - Chuyên khoa đăng ký thực hành (ghi theo các chuyên khoa quy định tại Khoản 2 Điều 4 Thông tư này):
- Địa điểm thực hành (ghi tên khoa thực hành):

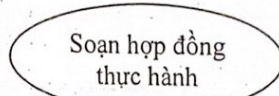
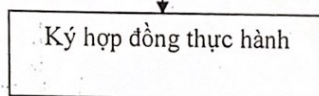
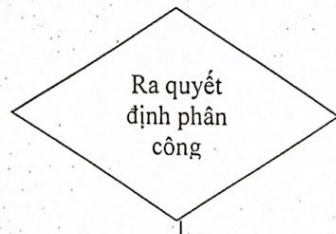
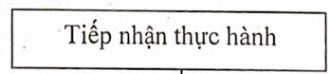
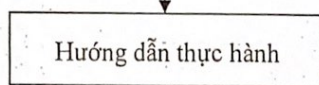
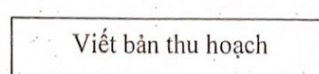
3. Kết quả thực hành:

- Năng lực thực hành chuyên khoa:
- Ý thức, tổ chức kỷ luật trong thời gian thực hành:

NGƯỜI HƯỚNG DẪN

(Ký ghi rõ họ, tên)

QUY TRÌNH
Hướng dẫn người thực hành làm việc tại Bệnh viện Kiến An
(Kèm theo Kế hoạch số 1399/9/2022 của Bệnh viện Kiến An)

Trách nhiệm	Các bước thực hiện	Mô tả/các biểu mẫu
Phòng CĐT &ĐT		- Hợp đồng thực hành khám bệnh, chữa bệnh.
Người thực hành Giám đốc		- Hợp đồng thực hành khám bệnh, chữa bệnh.
Phòng CĐT&ĐT		- Quyết định về việc tiếp nhận và phân công người hướng dẫn thực hành tại Bệnh viện Kiến An.
Phòng CĐT&ĐT		- Thông báo người hướng dẫn thực hành và người thực hành.
Người hướng dẫn thực hành		- Người hướng dẫn thực hành có trách nhiệm hướng dẫn người thực hành theo thời gian quyết định phân công.
Người thực hành		- Sau khi kết thúc thời gian thực hành, người thực hành viết bản thu hoạch nộp cho Người hướng dẫn và Phòng CĐT &ĐT.



Người hướng dẫn thực hành	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> Nhận xét kết quả thực hành </div>	- Phiếu nhận xét kết quả thực hành khám bệnh, chữa bệnh.
Phòng CĐT&ĐT		- Phòng CĐT&ĐT kiểm tra việc tuân thủ thời gian thực hành, việc thực hiện các nghĩa vụ trong hợp đồng.
Phòng CĐT&ĐT	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 5px; display: inline-block;"> Xác nhận thực hành </div>	- Giấy xác nhận quá trình thực hành khám bệnh, chữa bệnh.

Nơi nhận:

- Sở Y tế (b/c);
- Ban giám đốc;
- Các khoa, phòng;
- Lưu VT, CĐT & ĐT, TCCB.



GIÁM ĐỐC

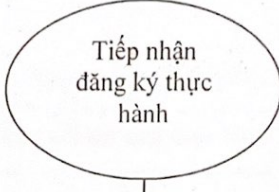
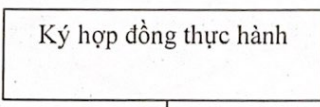
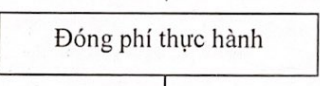
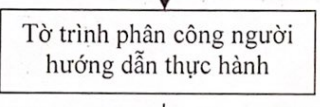

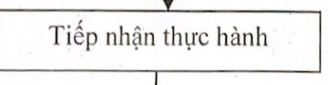


GIÁM ĐỐC

TS.BS. Nguyễn Bá Phước

QUY TRÌNH

Hướng dẫn người thực hành không làm việc tại Bệnh viện Kiến An
(Kèm theo Kế hoạch số 1399/9/2022 của Bệnh viện Kiến An)

Trách nhiệm	Các bước thực hiện	Mô tả/các biểu mẫu
Phòng CĐT&ĐT		<ul style="list-style-type: none">- Đơn đề nghị thực hành tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh- Bản sao có công chứng văn bằng Bác sĩ.- Các giấy tờ có liên quan khác (Sơ yếu lí lịch, CCCD, giấy KSK, Hộ khẩu).
Người thực hành Giám đốc		<ul style="list-style-type: none">- Phòng CĐT&ĐT soạn nội dung hợp đồng.- Hợp đồng thực hành khám bệnh, chữa bệnh
Người thực hành		<ul style="list-style-type: none">- Người thực hành nộp phí theo từng tháng hoặc nộp một lần
Phòng CĐT&ĐT		Phòng CĐT&ĐT soạn tờ trình phân công người hướng dẫn thực hành
Phòng CĐT&ĐT		<ul style="list-style-type: none">- Quyết định về việc tiếp nhận và phân công người hướng dẫn thực hành tại Bệnh viện Kiến An
Phòng CĐT&ĐT		<ul style="list-style-type: none">- Phòng CĐT&ĐT dẫn người thực hành lên khoa thực hành, hướng dẫn tự chăm công hàng ngày.



Người hướng dẫn thực hành	Hướng dẫn thực hành	- Người hướng dẫn thực hành có trách nhiệm hướng dẫn người thực hành theo thời gian quyết định phân công
Người thực hành	Viết bản thu hoạch	- Sau khi kết thúc thời gian thực hành, người thực hành viết bản thu hoạch nộp cho người hướng dẫn thực hành và Phòng CĐT&ĐT
Người hướng dẫn thực hành	Nhận xét kết quả thực hành	- Phiếu nhận xét quá trình thực hành khám bệnh, chữa bệnh
Phòng CĐT &ĐT	Kiểm tra	- Phòng CĐT &ĐT kiểm tra việc tuân thủ thời gian thực hành, việc thực hiện các nghĩa vụ trong hợp đồng
Phòng CĐT &ĐT	Xác nhận thực hành	- Giấy xác nhận quá trình thực hành

Nơi nhận:

- Sở Y tế (b/c);
- Ban giám đốc;
- Các khoa, phòng;
- Lưu VT, CĐT & ĐT, TCCB.



GIÁM ĐỐC
TS.BS. Nguyễn Bá Phước