

Số: 1218/QĐ-BVKA

Hải Phòng, ngày 25 tháng 12 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc Ban hành Chương trình và tài liệu cập nhật kiến thức y khoa liên tục "Tư vấn, truyền thông giáo dục sức khỏe"

GIÁM ĐỐC BỆNH VIỆN KIẾN AN

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh số 15/2023/QH15 ngày 09/01/2023;

Căn cứ Thông tư số 32/2023/TT-BYT ngày 31/12/2023 của Bộ trưởng Bộ Y tế ban hành Thông tư quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Quyết định số 47/QĐ-K2ĐT ngày 22 tháng 5 năm 2015 của Cục Khoa học công nghệ và Đào tạo Bộ Y tế về việc cấp mã cơ sở đào tạo liên tục cho 03 Bệnh viện thuộc Sở Y tế Hải Phòng;

Căn cứ Quyết định số 4384/QĐ-UBND ngày 21/11/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bệnh viện Kiến An trực thuộc Sở Y tế Hải Phòng;

Căn cứ Quyết định số 62/2022/QĐ-UBND ngày 02/11/2022 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng và Quyết định số 36/2024/QĐ-UBND ngày 31/10/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định một số nội dung về quản lý tổ chức bộ máy, quản lý viên chức và lao động hợp đồng trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thành phố Hải Phòng ban hành kèm theo Quyết định số 62/2022/QĐ-UBND ngày 02/11/2022 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Biên bản họp của Hội đồng thẩm định Chương trình và tài liệu cập nhật kiến thức y khoa liên tục "Tư vấn, truyền thông giáo dục sức khỏe" tại Bệnh viện Kiến An;

Xét đề nghị của Hội đồng Khoa học và Công nghệ Bệnh viện, Trưởng phòng Tổ chức cán bộ - Chỉ đạo tuyến.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Chương trình và tài liệu cập nhật kiến thức y khoa liên tục "Tư vấn, truyền thông giáo dục sức khỏe" tại Bệnh viện Kiến An (có chương trình và tài liệu đào tạo chi tiết kèm theo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Hội đồng Khoa học và Công nghệ Bệnh viện, Phòng Điều dưỡng, các Khoa, Phòng, Trung tâm và Ông (Bà) có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Bộ Y tế, Sở Y tế HP (để báo cáo);
- Ban Giám đốc;
- Như Điều 3;
- Lưu VT, TCCB - CĐT, Điều dưỡng.



GIÁM ĐỐC

GIÁM ĐỐC

TS.BS. Nguyễn Bá Phước

**SỞ Y TẾ TP HẢI PHÒNG
BỆNH VIỆN KIẾN AN



**CHƯƠNG TRÌNH
CẬP NHẬT KIẾN THỨC Y KHOA LIÊN TỤC
“TƯ VẤN, TRUYỀN THÔNG GIÁO DỤC SỨC KHỎE”**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 1218 /QĐ-BVKA
ngày 25 tháng 12 năm 2025)*

Hải Phòng - 2025

CHƯƠNG TRÌNH CẬP NHẬT KIẾN THỨC Y KHOA
LIÊN TỤC TƯ VẤN, TRUYỀN THÔNG GIÁO DỤC SỨC KHOẺ
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 1218 /QĐ-BVKA ngày 25 tháng 12 năm 2025)

1. Tên khóa học và giới thiệu chung về khóa học

1.1. Tên khóa học: Tư vấn, truyền thông giáo dục sức khỏe

1.2. Giới thiệu chung về khóa học

Truyền thông tư vấn giáo dục sức khỏe, một trong những vai trò quan trọng nhất của nhân viên y tế là truyền đạt kiến thức, kỹ năng, tư tưởng và kinh nghiệm về chăm sóc sức khỏe và phòng bệnh.

Trong những năm gần đây vai trò của truyền thông tư vấn giáo dục sức khỏe ngày càng có vị trí quan trọng. Hoạt động tư vấn, truyền thông giáo dục sức khỏe cho người bệnh cũng đã được Bộ Y tế nói đến trong một số thông tư, quyết định.

1.3. Thời lượng khoá học: 03 ngày (tương đương 24 tiết)

2. Đối tượng học viên

Điều dưỡng viên, hộ sinh, kỹ thuật viên làm việc trong các cơ sở y tế.

3. Mục tiêu khóa học

3.1. Mục tiêu chung

Bồi dưỡng, cập nhật, nâng cao kiến thức, kỹ năng thực hành về tư vấn, giáo dục sức khỏe cho đối tượng điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật viên giúp công tác tư vấn truyền thông giáo dục sức khỏe cho người bệnh hiệu quả.

3.2. Mục tiêu cụ thể

3.2.1. Về kiến thức

- + Trình bày được một số khái niệm liên quan đến truyền thông, giáo dục sức khỏe.
- + Trình bày được các hình thức trong tư vấn, truyền thông giáo dục sức khỏe.
- + Trình bày được các kỹ năng truyền thông giao tiếp cơ bản.

3.2.2. Về kỹ năng

		thông. 2. Trình bày được tác động của truyền thông đến đối tượng đích.				
3	Bài 3. Các yếu tố làm cho truyền thông giao tiếp có hiệu quả	1. Trình bày được các yêu cầu cần có của người làm truyền thông giáo dục sức khỏe. 2. Trình bày được các yêu cầu đối với thông điệp giáo dục sức khỏe. 3. Trình bày được các yêu cầu đối với kênh truyền thông giáo dục sức khỏe.	04	04		
4	Bài 4: Kỹ năng truyền thông giao tiếp cơ bản cần rèn luyện	1. Trình bày được các kỹ năng trong truyền thông, giáo dục sức khỏe. 2. Vận dụng được các kỹ năng truyền thông, giáo dục sức khỏe.	05	01	02	02
5	Bài 5: Quy trình thực hành tư vấn, giáo dục sức khỏe cho người bệnh.	1. Trình bày được các bước của quy trình thực hành tư vấn, giáo dục sức khỏe cho người bệnh. 2. Thực hiện tư vấn, giáo dục sức khỏe cho người bệnh theo đúng quy trình.	05	01	02	02
III	Ôn tập, kiểm tra đánh giá	Làm bài kiểm tra đánh giá đầu ra khóa học	01	01		
IV	Bế giảng khóa học	Bế giảng khóa học.	01	01		
	Tổng số tín chỉ/tiết học:		24	16	04	04

5. Tên tài liệu dạy - học

5.1. Tên tài liệu chính thức:

- Tài liệu cập nhật kiến thức y khoa liên tục “Truyền thông giáo dục sức khỏe” dành cho đối tượng điều dưỡng, hộ sinh, do Bệnh viện tự biên soạn dựa trên các tài liệu quy định của Bộ Y tế và trình cấp có thẩm quyền phê duyệt trước khi tổ chức khoá đào tạo.

5.2. Tài liệu đọc thêm cho học viên:

- Thông tư 31/2021/TT-BYT ngày 28/12/2021 của Bộ Y tế về việc Quy định hoạt động điều dưỡng trong Bệnh viện;

- Thông tư 32/2023/TT-BYT ngày 31/12/2023 của Bộ Y tế về việc Quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh;

- Quyết định số 6858/QĐ-BYT ngày 18/11/2016 của Bộ Y tế về việc ban hành bộ tiêu chí chất lượng Bệnh viện Việt Nam;

- Truyền thông giáo dục sức khỏe; cơ quan xuất bản: Bộ Y tế, Nhà xuất bản Y học Hà Nội năm 2012.

6. Phương pháp dạy - học

- Hình thức học: tập trung

- Phương pháp học tập: sử dụng phương pháp giảng dạy tích cực.

7. Tiêu chuẩn giảng viên và trợ giảng

7.1. Tiêu chuẩn của giảng viên

- Có kinh nghiệm giảng dạy, đào tạo, tập huấn;

- Có kinh nghiệm trong công tác tư vấn, giáo dục sức khỏe và có ít nhất 5 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực y tế.

7.2. Tiêu chuẩn của trợ giảng

- Có kinh nghiệm giảng dạy hoặc trợ giảng;

- Có kinh nghiệm thực hiện công tác tư vấn, giáo dục sức khỏe và có ít nhất 3 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực y tế.

Danh sách giảng viên, trợ giảng khóa học (*theo Phụ lục đính kèm*)

8. Thiết bị, học liệu cho khóa học

8.1. Cơ sở, trang thiết bị đào tạo

Có phòng học, thiết bị âm thanh, ánh sáng và các phương tiện đảm bảo dùng tốt như: máy tính, máy chiếu, y dụng cụ, vật tư tiêu hao cho lý thuyết cũng như thực hành...

8.2. Các phương tiện cơ bản phục vụ giảng dạy:

- Bảng phấn, hoặc bảng trắng, bút dạ, bảng lật, giấy A0.
- Máy tính có kết nối máy chiếu đa năng + màn chiếu.
- Phòng học đủ rộng, bố trí bàn ghế linh hoạt để chia làm việc nhóm.
- Băng Video, hình ảnh.

9. Hướng dẫn tổ chức thực hiện chương trình

- Đơn vị chủ trì: Bệnh viện Kiến An
- Cách thức tuyển sinh: học viên đăng ký và nộp hồ sơ tại Phòng Tổ chức cán bộ - Chỉ đạo tuyển, Bệnh viện Kiến An. Địa chỉ: số 35 Trần Tất Văn, Phường Phù Liễn, Thành phố Hải Phòng.

- Địa điểm:

+ Học lý thuyết tại phòng hội trường và thực hành tại các khoa lâm sàng của Bệnh viện Kiến An.

+ Thực hành: Lớp học chia thành các nhóm thực hành dưới sự hướng dẫn của các giảng viên.

- Điều kiện mở lớp: có học viên đăng ký theo tiêu chuẩn tuyển sinh.
- Số lượng học viên: bố trí mỗi lớp khoảng 25 người, tối đa 30 người.
- Giảng viên, trợ giảng: có giảng viên chính, 1 trợ giảng.
- Thông tin trước khoá học: Kế hoạch và thông báo tuyển sinh khóa học sẽ được thông báo công khai trên Website của Bệnh viện Kiến An, gửi cho các đơn vị tuyển để các đơn vị, học viên có thể đăng ký tham gia khóa học.

- Thời gian khóa học: 24 tiết, mỗi tiết 60 phút; việc tổ chức khóa học được thực hiện theo hình thức học tập trung liên tục trong 3 ngày (mỗi ngày 8 tiết, 4 tiết buổi sáng, 4 tiết buổi chiều).

- Cách thức quản lý lớp học: lớp học được tổ chức tại Bệnh viện Kiến An do phòng Tổ chức cán bộ - Chỉ đạo tuyển và phòng Điều dưỡng phối hợp quản lý. Mỗi lớp học có 01 giáo viên chủ nhiệm đồng thời là tư vấn hỗ trợ học tập cho học viên.

Học viên trong lớp bầu lớp trưởng, các nhóm trưởng.

- Học viên tham dự khai giảng, bế giảng, thực hiện bài test kiểm tra đánh giá trước và sau khóa học.

10. Đánh giá và cấp chứng nhận cập nhật kiến thức y khoa liên tục

10.1. Khảo sát trước học: Học viên hoàn thành phiếu khảo sát trước khóa học.

10.2. Đánh giá thường xuyên: Học viên được đánh giá thường xuyên thông qua sự chuyên cần của học viên trong quá trình học và mức độ hoàn thành các bài tập thực hành.

10.3. Đánh giá trước và sau khóa học: Dựa vào nội dung giảng dạy, đơn vị tổ chức lớp học xây dựng ngân hàng câu hỏi lượng giá trước và kết thúc khóa học đảm bảo bao phủ đủ và đúng mục tiêu chương trình học. Lượng giá kiến thức trước và sau khóa học kiểm tra dưới dạng trắc nghiệm.

Các nội dung đánh giá bao gồm:

- Điểm chuyên cần: học viên không được vắng mặt quá 10% thời gian khóa học mới được tham gia đánh giá kết quả cuối khóa học;

- Bài kiểm tra trắc nghiệm 30 câu, thời gian làm bài: 25 phút, do ít nhất 2 giảng viên đánh giá;

Học viên cần đạt $\geq 60\%$ điểm kiểm tra kết thúc khóa học. Những học viên không đạt yêu cầu trên cần làm lại bài kiểm tra cho đến khi đạt điểm hoàn thành khóa học.

- Bài kiểm tra thực hành: Từng học viên (hoặc nhóm mà học viên tham gia) hoàn thành phiếu kiểm tra công tác Tư vấn, GDSK tại khoa lâm sàng.

10.4. Cấp chứng nhận cập nhật kiến thức y khoa liên tục

Học viên đạt các tiêu chuẩn sau đây được Bệnh viện Kiến An cấp giấy chứng nhận cập nhật kiến thức y khoa liên tục theo quy định tại Thông tư số 32/2023/TT-BYT, Thông tư số 22/2013/TT-BYT, Thông tư số 26/2020/TT-BYT của Bộ Y tế.

+ Tính chuyên cần: học lý thuyết cho phép vắng mặt không quá 10%, học thực hành không được vắng mặt, trong trường hợp bất khả kháng thì phải học bù.

+ Không bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên trong thời gian tham dự khóa học.

+ Điểm thi kết thúc khóa học: đạt tối thiểu 60% số điểm.

+ Hoàn thành phiếu kiểm tra tại khoa lâm sàng

11. Chỉ tiêu thực hành (kỹ năng cần đạt khi kết thúc khoá học)

TT KN	Tên Bài	Số tín chỉ/tiết TH	Kỹ năng/thủ thuật	Chỉ tiêu thực hành số lần tối thiểu đạt/1 hv			
				Labo/ tại lớp học	BV (người bệnh)		
					K.tập	Phụ	Tự làm
1	Vận dụng được các kỹ năng truyền thông, giáo dục sức khỏe.	04	Thực hiện và vận dụng được các kỹ năng truyền thông, giáo dục sức khỏe.	4	8	8	8
2	Thực hiện tư vấn, giáo dục sức khỏe cho người bệnh theo đúng quy trình	04	Thực hiện được tư vấn, giáo dục sức khỏe cho người bệnh theo đúng quy trình.	4	6	8	10
Tổng số:		08		8	14	16	18

GIÁM ĐỐC



GIÁM ĐỐC

S.BS. Nguyễn Bá Phước

Phụ lục:

**DANH SÁCH NGƯỜI THAM GIA GIẢNG DẠY VÀ TRỢ GIẢNG
CẤP CHỨNG NHẬN CẬP NHẬT KIẾN THỨC Y KHOA LIÊN TỤC
“TƯ VẤN, TRUYỀN THÔNG GIÁO DỤC SỨC KHOẺ”**

(Kèm theo Quyết định số: 1218/QĐ-BVKA ngày 25/12/2025

của Bệnh viện Kiến An)

1. Danh sách giảng viên

STT	Họ và tên	Trình độ	Khoa/Phòng
1	Lâm Thị Hạnh	Thạc sĩ	Quản lý chất lượng
2	Lý Thị Dung	CN Điều dưỡng	Điều dưỡng

2. Danh sách người trợ giảng

STT	Họ và tên	Trình độ	Khoa/Phòng
1	Phạm Ánh Tuyết	CN Điều dưỡng	Điều dưỡng