

Số: 116 /KH-BVKA

Hải Phòng, ngày 21 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH

Đào tạo cấp chứng nhận cập nhật kiến thức y khoa liên tục “Tư vấn, truyền thông giáo dục sức khỏe”

Căn cứ Thông tư 31/2021/TT-BYT ngày 28/12/2021 của Bộ Y tế về việc Quy định hoạt động điều dưỡng trong Bệnh viện;

Căn cứ Thông tư 32/2023/TT-BYT ngày 31/12/2023 của Bộ Y tế về việc Quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ quyết định số 6858/QĐ-BYT ngày 18/11/2016 của Bộ Y tế về việc ban hành bộ tiêu chí chất lượng Bệnh viện Việt Nam;

Bệnh viện Kiến An xây dựng Kế hoạch đào tạo cấp chứng nhận cập nhật kiến thức y khoa liên tục “**Tư vấn, truyền thông giáo dục sức khỏe**” như sau:

I. TRIỂN KHAI KHÓA ĐÀO TẠO

1. Tên khóa đào tạo: Tư vấn, truyền thông giáo dục sức khỏe

2. Mục tiêu khóa đào tạo

2.1. Mục tiêu chung

Bồi dưỡng, cập nhật, nâng cao kiến thức, kỹ năng thực hành về tư vấn, giáo dục sức khỏe cho đối tượng điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật viên giúp công tác tư vấn truyền thông giáo dục sức khỏe cho người bệnh hiệu quả.

2.2. Mục tiêu cụ thể

- *Mục tiêu kiến thức:*

+ Trình bày được một số khái niệm liên quan đến truyền thông, giáo dục sức khỏe.

+ Trình bày được các hình thức trong tư vấn, truyền thông giáo dục sức khỏe.

+ Trình bày được các kỹ năng truyền thông giao tiếp cơ bản.

- *Mục tiêu kỹ năng*

+ Thực hiện thành thạo tư vấn, giáo dục sức khỏe

- *Mục tiêu thái độ*

- + Nhận thức được tầm quan trọng, vai trò của tư vấn, giáo dục sức khỏe.
- + Thể hiện được tinh thần chủ động, tích cực trong công tác tư vấn, giáo dục sức khỏe.

3. Đối tượng học viên

Toàn bộ điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật viên.

4. Thời gian và địa điểm

4.1 Thời gian đào tạo: 03 ngày (tương đương 24 tiết)

4.2 Địa điểm đào tạo: Bệnh viện Kiến An

5. Phương pháp dạy - học

- Hình thức học: tập trung
- Phương pháp học tập: sử dụng phương pháp giảng dạy tích cực.

6. Nội dung đào tạo

Nội dung chương trình đào tạo “Tư vấn, truyền thông giáo dục sức khỏe”:

- Bài 1: Tổng quan về tư vấn giáo dục sức khỏe
- Bài 2: Truyền thông trong giáo dục sức khỏe
- Bài 3. Các yếu tố làm cho truyền thông giao tiếp có hiệu quả
- Bài 4: Kỹ năng truyền thông giao tiếp cơ bản cần rèn luyện
- Bài 5: Quy trình thực hành tư vấn, giáo dục sức khỏe cho người bệnh

7. Thiết bị, học liệu cho khóa học

7.1. Cơ sở, trang thiết bị đào tạo

Có phòng học, thiết bị âm thanh, ánh sáng và các phương tiện đảm bảo dùng tốt như: máy tính, máy chiếu, y dụng cụ, vật tư tiêu hao cho lý thuyết cũng như thực hành...

7.2. Học liệu cho khóa học

- Tài liệu giảng dạy được Bệnh viện biên soạn dựa trên các tài liệu quy định của Bộ Y tế và trình cấp có thẩm quyền phê duyệt trước khi tổ chức khoá đào tạo.

7.3. Các phương tiện cơ bản phục vụ giảng dạy:

- Bảng phấn, hoặc bảng trắng, bút dạ, bảng lật, giấy A0.
- Máy tính có kết nối máy chiếu đa năng + màn chiếu.
- Phòng học đủ rộng, bố trí bàn ghế linh hoạt để chia làm việc nhóm.

- Băng Video, hình ảnh.

8. Tài liệu dạy và học

Tên tài liệu chính thức: Tài liệu cập nhật kiến thức y khoa liên tục “Truyền thông giáo dục sức khỏe” dành cho đối tượng điều dưỡng, hộ sinh, do Bệnh viện tự biên soạn dựa trên các tài liệu quy định của Bộ Y tế và trình cấp có thẩm quyền phê duyệt trước khi tổ chức khoá đào tạo.

Tài liệu tham khảo:

- Thông tư 31/2021/TT-BYT ngày 28/12/2021 của Bộ Y tế về việc Quy định hoạt động điều dưỡng trong Bệnh viện;
- Thông tư 32/2023/TT-BYT ngày 31/12/2023 của Bộ Y tế về việc Quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh;
- Quyết định số 6858/QĐ-BYT ngày 18/11/2016 của Bộ Y tế về việc ban hành bộ tiêu chí chất lượng Bệnh viện Việt Nam;
- Truyền thông giáo dục sức khỏe; cơ quan xuất bản: Bộ Y tế, Nhà xuất bản Y học Hà Nội năm 2012

9. Cấp chứng nhận cập nhật kiến thức y khoa liên tục trong khám bệnh, chữa bệnh

- Bệnh viện Kiến An cấp chứng nhận cập nhật kiến thức y khoa liên tục cho những học viên đã hoàn thành khóa đào tạo “Tur vấn, truyền thông giáo dục sức khỏe” theo quy định của Nghị định số 96/NĐ-CP và Thông tư số 32/2023/TT-BYT, Thông tư số 22/2013/TT-BYT, Thông tư số 26/2020/TT-BYT của Bộ Y tế.

10. Kinh phí đào tạo

Bệnh viện Kiến An xây dựng kinh phí khóa đào tạo căn cứ vào:

- Thông tư 36/2018/TT-BTC ngày 30/3/2018 Bộ Tài chính ban hành Thông tư hướng dẫn lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.
- Thông tư 06/2023/TT-BTC ngày 31/01/2023 Bộ Tài chính ban hành Thông tư sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 36/2018/TT-BTC ngày 30 tháng 3 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ tài chính hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.
- Quy chế chi tiêu nội bộ của Bệnh viện Kiến An.

Đối với người được ký Hợp đồng lao động với Bệnh viện Kiến An thì được Bệnh viện hỗ trợ toàn bộ kinh phí khóa đào tạo, cấp giấy chứng nhận tham gia cập nhật kiến thức y khoa liên tục trong khám bệnh, chữa bệnh “Tur vãn, truyền thông giáo dục sức khỏe”. Trường hợp người đó thôi việc vì bất cứ lí do gì thì người đó có nghĩa vụ phải hoàn trả toàn bộ kinh phí đào tạo, các khoản thu nhập mà Bệnh viện đã hỗ trợ theo Quy chế chi tiêu nội bộ đối với người đó.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức cán bộ - Chỉ đạo tuyên

- Phối hợp Phòng Điều dưỡng xây dựng Kế hoạch đào tạo cấp chứng nhận cập nhật kiến thức y khoa liên tục “Tur vãn, truyền thông giáo dục sức khỏe” và giám sát hoạt động khóa đào tạo.

- Tham mưu Giám đốc bệnh viện ban hành Chương trình đào tạo “Tur vãn, truyền thông giáo dục sức khỏe” sau khi được Hội đồng Khoa học và Công nghệ Bệnh viện thẩm định và phê duyệt.

- Báo cáo Kế hoạch đào tạo, chương trình đào tạo cấp chứng nhận cập nhật kiến thức y khoa liên tục “Tur vãn, truyền thông giáo dục sức khỏe” cho Sở Y tế Hải Phòng, Bộ Y tế theo quy định.

- Thông báo tuyển sinh khóa đào tạo chứng nhận cập nhật kiến thức y khoa liên tục “Tur vãn, truyền thông giáo dục sức khỏe” tại Bệnh viện và cho các đơn vị tuyển dưới, ngoài viện được biết.

2. Hội đồng Khoa học và Công nghệ Bệnh viện

- Thành lập Ban biên soạn chương trình và tài liệu đào tạo “Tur vãn, truyền thông giáo dục sức khỏe”.

- Thành lập Hội đồng thẩm định chương trình và tài liệu đào tạo “Tur vãn, truyền thông giáo dục sức khỏe”.

3. Phòng Điều dưỡng

- Phối hợp Phòng Tổ chức cán bộ - Chỉ đạo tuyên xây dựng Kế hoạch đào tạo “Tur vãn, truyền thông giáo dục sức khỏe”.

- Xây dựng chương trình và tài liệu đào tạo cấp chứng nhận cập nhật kiến thức y khoa liên tục “Tur vãn, truyền thông giáo dục sức khỏe”.

4. Phòng Tài chính kế toán

- Xây dựng chi phí hỗ trợ và dự trù kinh phí đào tạo.

- Thanh toán cho khóa đào tạo:
- + Biên soạn chương trình và tài liệu đào tạo
- + Hội đồng thẩm định chương trình và tài liệu đào tạo
- + Giảng viên tham gia đào tạo
- + In tài liệu đào tạo

Thanh toán quyết toán phải được thực hiện theo đúng quy định của pháp luật; định mức được thể hiện trong Quy chế chi tiêu nội bộ của Bệnh viện.

5. Tổ truyền thông - Phòng Hành chính quản trị

- Đăng tải công khai Kế hoạch đào tạo, chương trình đào tạo cấp chứng nhận cập nhật kiến thức y khoa liên tục “Tur vãn, truyền thông giáo dục sức khỏe” trên cổng thông tin điện tử và Website của Bệnh viện.

- Đăng tải Thông báo tuyển sinh các khóa đào tạo cấp chứng nhận cập nhật kiến thức y khoa liên tục “Tur vãn, truyền thông giáo dục sức khỏe” trên cổng thông tin điện tử và Website của Bệnh viện.

6. Các khoa, phòng, trung tâm

- Tạo điều kiện thuận lợi cho học viên và người hướng dẫn đào tạo hoàn thành tốt khóa đào tạo.

- Phối hợp với các khoa, phòng, trung tâm liên quan quản lý và giám sát học viên trong suốt khóa đào tạo.

7. Người hướng dẫn đào tạo

- Tuân thủ sự phân công hướng dẫn đào tạo của người đứng đầu cơ sở đào tạo.

- Người trực tiếp hướng dẫn đào tạo học viên đánh giá kết quả đào tạo của học viên theo nội dung quy định. Đánh giá phải được thực hiện ngay sau khi học viên hoàn thành nội dung khóa đào tạo.

- Chịu trách nhiệm trong trường hợp học viên gây sai sót chuyên môn trong quá trình đào tạo, gây ảnh hưởng đến sức khỏe của người bệnh do lỗi của người hướng dẫn đào tạo.

8. Học viên

- Tuân thủ nội quy, quy chế của cơ sở đào tạo.

- Tuân thủ quy định, quy chế chuyên môn của cơ sở đào tạo và tuân theo sự hướng dẫn của người hướng dẫn đào tạo.

- Thực hiện các nghĩa vụ ghi trong Hợp đồng. Nộp đầy đủ chi phí đào tạo theo thỏa thuận trong Hợp đồng với cơ sở đào tạo.

Trên đây là Kế hoạch đào tạo cấp chứng nhận chứng nhận cập nhật kiến thức y khoa liên tục “Tư vấn, truyền thông giáo dục sức khỏe” tại Bệnh viện Kiến An.

Đề nghị các khoa, phòng, trung tâm nghiêm túc triển khai Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế HP (để báo cáo);
- Ban Giám Đốc;
- Các khoa, phòng, trung tâm;
- Các đơn vị Tuyển ;
- Lưu VT, TCCB - CĐT, Điều dưỡng.

GIÁM ĐỐC



GIÁM ĐỐC

TS.BS. *Nguyễn Bá Phước*