

Số: /KH-BVKA

Hải Phòng, ngày tháng 7 năm 2026

KẾ HOẠCH

Khám sức khỏe định kỳ cho viên chức, người lao động Bệnh viện Kiến An năm 2026

Căn cứ Thông tư số 19/2016/TT-BYT ngày 30/6/2016 của Bộ trưởng Bộ Y tế về hướng dẫn quản lý vệ sinh lao động, và sức khỏe người lao động;

Căn cứ Thông tư số 14/2013/TT - BYT ngày 06/5/2013 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc hướng dẫn khám sức khỏe;

Căn cứ Quyết định số 6858/QĐ-BYT ngày 18/11/2016 của Bộ trưởng Bộ y tế về việc ban hành Bộ tiêu chí chất lượng Bệnh viện Việt Nam;

Căn cứ Thông tư 09/2023/TT-BYT ngày 05/5/2023 Bộ trưởng Bộ Y tế ban hành Thông tư sửa đổi, bổ sung một số điều Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06 tháng 5 năm 2013 của Bộ trưởng Bộ Y tế Hướng dẫn khám sức khỏe;

Căn cứ Thông tư 32/2023/TT-BYT ngày 31/12/2023 của Bộ Y tế quy định chi tiết một số điều của Luật khám bệnh, chữa bệnh.

Bệnh viện Kiến An xây dựng kế hoạch khám sức khỏe định kỳ cho viên chức, người lao động năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Thiết lập, cập nhật và quản lý hồ sơ sức khỏe điện tử của 100% viên chức, người lao động theo quy định của Bộ Y tế.
- Đảm bảo kết quả khám sức khỏe định kỳ được đồng bộ đầy đủ lên Hệ thống Sổ sức khỏe điện tử phục vụ quản lý lâu dài.

2. Yêu cầu

- 100% dữ liệu khám sức khỏe được chuẩn hóa theo đúng danh mục dữ liệu của Bộ Y tế.
- 100% kết quả khám sức khỏe được cập nhật lên Hệ thống Sổ sức khỏe điện tử.
- Đảm bảo tính chính xác của dữ liệu định danh (CCCD, BHYT, ngày sinh, giới tính...).

- Đảm bảo an toàn thông tin và bảo mật dữ liệu sức khỏe cá nhân.

II. NỘI DUNG KHÁM SỨC KHỎE

1. Danh mục khám

- Khám Mắt- Tai mũi họng- Răng hàm mặt
- Khám Nội khoa;
- Khám Ngoại khoa;
- Khám Phụ khoa (đối với Nữ).
- Khám cận lâm sàng: Siêu âm (Tuyến giáp, ổ bụng, tuyến vú); Chụp X quang phổi; Điện tâm đồ.
- Xét nghiệm Tổng phân tích máu 32 chỉ số, Hóa sinh (AST(GOP), ALT(GPT); Glucose, Ure máu, Creatinin máu, Triglycerid máu, Cholesterol máu; HDL - Cholesterol máu; LDL-Cholesterol máu). Tổng phân tích nước tiểu (bằng máy tự động).
- Xét nghiệm HIV test nhanh, HbsAg test nhanh; hcv Ab test nhanh đối với NVYT thuộc các khoa Lâm sàng và Trung tâm xét nghiệm, Chẩn đoán hình ảnh.

2. Thời gian:

- Lấy chỉ định (*Có lịch phân công kèm theo*).
- Thực hiện cận lâm sàng: Siêu âm, XQ theo lịch phân công.

3. Địa điểm: Khoa Khám bệnh; Khoa Chẩn đoán hình ảnh, Trung tâm xét nghiệm Bệnh viện Kiến An.

4. Chế độ: Mỗi viên chức, người lao động khám sức khỏe được khám tổng thể và làm một số xét nghiệm cơ bản theo chỉ định của Bác sỹ khám bệnh.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Phòng Tổ chức cán bộ- Chỉ đạo tuyến:

- Xây dựng kế hoạch khám sức khỏe, lập danh sách viên chức, người lao động được khám sức khỏe chuyển cho bộ phận liên quan.
- Phân lịch khám sức khỏe định kỳ cho viên chức, người lao động các khoa, phòng, trung tâm.
- Phối hợp với Phòng Kế hoạch tổng hợp, Phòng Hành chính quản trị lập sổ khám sức khỏe theo Phụ lục III quy định tại Thông tư 09/2023/TT-BYT ngày 05/5/2023.
- Tổng hợp kết quả phân loại báo cáo đơn vị cấp trên theo đúng thời gian quy

định.

2. Phòng Công nghệ thông tin:

- Triển khai trên phần mềm, cập nhật thông tin cá nhân của viên chức, người lao động.

- Chịu trách nhiệm kết nối, đồng bộ và đầy đủ liệu kết quả khám sức khỏe của viên chức, người lao động lên hệ thống Sổ sức khỏe điện tử theo đúng quy định hiện hành của Bộ Y tế. Theo dõi tỷ lệ đồng bộ, Xử lý dữ liệu lỗi và phối hợp CNTT Sở Y tế, Sở Nội vụ khi có phát sinh.

3. Phòng Kế hoạch tổng hợp

- Phối hợp với Phòng Tổ chức cán bộ và Khoa Khám bệnh giám sát, kiểm tra tiến độ, quy trình thực hiện khám sức khỏe định kỳ, đảm bảo đúng quy chế chuyên môn.

- Phối hợp lập sổ khám sức khỏe và hỗ trợ thẩm định, quản lý dữ liệu sức khỏe chung của toàn viện.

- Tổ chức lấy máu xét nghiệm cho nhân viên thuộc phòng mình và các đơn vị phối hợp (Vật tư Thiết bị y tế, Quản lý chất lượng, Công nghệ thông tin).

4. Khoa Khám bệnh:

- Xây dựng gói xét nghiệm, phát sổ khám; bố trí Bác sỹ và Điều dưỡng chuẩn bị các phương tiện phục vụ cho việc khám sức khỏe định kỳ.

- Ký sổ kết quả khám, xác nhận phân loại sức khỏe và chịu trách nhiệm tính chính xác dữ liệu chuyên môn.

- Tổng hợp kết quả, sổ khám bệnh chuyển về Phòng Tổ chức cán bộ- Chỉ đạo tuyển theo đúng thời gian trong Kế hoạch.

5. Phòng Tài chính kế toán: Chuẩn bị kinh phí cho công tác khám sức khỏe định kỳ của viên chức, người lao động.

6. Các khoa, phòng, trung tâm trong Bệnh viện:

- Lãnh đạo khoa, phòng, trung tâm có trách nhiệm phân công 01 cán bộ nhận sổ tại Phòng Tổ chức cán bộ - Chỉ đạo tuyển đúng chiều ngày 23/7/2026 và bảo quản sổ khám sức khỏe. Sau khi làm xét nghiệm, khám, sao kết quả của viên chức, người lao động của khoa, phòng, trung tâm vào sổ khám sức khỏe, nộp sổ khám và kết quả cận lâm sàng về Khoa Khám bệnh đúng theo lịch phân công khám bệnh để kết luận. Sổ

khám sức khỏe hoàn thiện xong chuyển về phòng Tổ chức cán bộ- Chỉ đạo tuyến ngày 28/8/2026.

- Các khoa, phòng, trung tâm liên hệ với khoa Khám bệnh để lấy chỉ định xét nghiệm cận lâm sàng.
- Tự lấy máu tại các khoa và chuyển chỉ định + máu lên Trung tâm xét nghiệm (Sinh hóa, Vi sinh, HHTM)(Theo bảng phân công ngày lấy máu kèm theo Kế hoạch).
- Phòng Điều dưỡng lấy máu cho phòng Điều dưỡng, Tổ chức cán bộ- Chỉ đạo tuyến, Hành chính quản trị, Tài chính kế toán.
- Phòng Kế hoạch tổng hợp lấy máu cho phòng KHTH, Vật tư Thiết bị y tế; Quản lý chất lượng; Công nghệ thông tin.
- Thực hiện khám đúng lịch theo quy định, trường hợp đặc biệt, hoặc có sự cố Trưởng khoa Khám bệnh báo cáo với lãnh đạo Bệnh viện để xem xét kịp thời chỉ đạo.

7. Các khoa, trung tâm:

- Khoa Khám bệnh; Phụ khoa; Chẩn đoán hình ảnh; Mắt-Tai mũi họng - Răng hàm mặt; Trung tâm xét nghiệm bố trí nhân lực, phương tiện phục vụ cho công tác khám sức khỏe định kỳ của viên chức, người lao động Bệnh viện.

Trên đây là kế hoạch khám kiểm tra sức khỏe định kỳ cho viên chức, người lao động Bệnh viện Kiên An năm 2026.

Yêu cầu các khoa, phòng, trung tâm nghiêm túc thực hiện khám đúng lịch theo quy định./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc (để chỉ đạo)
- Đăng Website Bệnh viện;
- Các khoa, phòng; trung tâm
- Lưu VT, TCCB-CĐT.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Bá Phước

SỞ Y TẾ TP HẢI PHÒNG
BỆNH VIỆN KIẾN AN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập- Tự do- Hạnh phúc

Hải phòng, ngày tháng năm 2026

PHÂN CÔNG LỊCH
LẤY CHỈ ĐỊNH KHÁM SỨC KHỎE ĐỊNH KỲ NĂM 2026
(Kèm theo kế hoạch số /KH-BVKA ngày / /2026 của Giám đốc Bệnh viện
Kiến An)

TT	Khoa, phòng, trung tâm	Ngày lấy chỉ định
1	CTCH; Ngoại TH; Ung Bướu; Ngoại TKLN; Ngoại Thận TN	Thứ Sáu ngày 24/7/2026
2	Lọc máu; KSNK; Sản; Phụ khoa; GMHS;	Thứ Ba ngày 28/7/2026
3	Cấp cứu; HSTC & CD; Nội TH; Nội TM; Dược; Mắt-TMH-RHM	Thứ Tư ngày 29/7/2026
4	Dinh dưỡng; Khám bệnh; YHCT; Bệnh nhiệt đới; TTXN, CDHA; Nhi	Thứ Năm ngày 30/7/2026
5	TCCB-CDT; Điều dưỡng; HCQT; TCKT; Quản lý chất lượng; KHTH; Vật tư TBYT; CNTT	Thứ Sáu ngày 31/7/2026

Lưu ý: Sau khi lấy chỉ định các khoa, phòng, trung tâm tự đi khám Nội khoa, Ngoại khoa, Phụ khoa, Mắt-Tai mũi họng-Răng hàm mặt và hoàn thiện các xét nghiệm. Thực hiện siêu âm, chụp XQ theo lịch đã phân công.

Hải phòng, ngày tháng năm 2026

PHÂN CÔNG LỊCH SIÊU ÂM, CHỤP XQ

(Kèm theo kế hoạch số /KH-BVKA ngày / /2026 của Giám đốc Bệnh viện Kiến An)

TT	Khoa, Phòng, Trung tâm	Ngày siêu âm, XQ	Số người
1	CTCH; Ngoại TH; Ung Bướu; Ngoại TKLN	Thứ Tư ngày 29/7/2026	83
2	Lọc máu; KSNK; Sản; Phụ khoa	Thứ Năm ngày 30/7/2026	87
3	Cấp cứu; HSTC &CD; Nội TH	Thứ Sáu ngày 31/7/2026	85
4	GMHS; Ngoại Thận TN; KHTH; CDHA; Nhi	Thứ Ba ngày 04/8/2026	88
5	Nội TM; Dược; Mắt- TMH- RHM; Dinh dưỡng	Thứ Tư ngày 05/8/2026	85
6	Khám bệnh; YHCT; TTXN; Bệnh nhiệt đới	Thứ Năm ngày 06/8/2026	89
7	TCCB-CDT; Điều dưỡng; HCQT; TCKT; Quản lý chất lượng; Vật tư TBYT; CNTT	Thứ Sáu ngày 07/8/2026	92