

QUYẾT ĐỊNH
Về việc Ban hành Chương trình đào tạo liên tục
Kỹ thuật viên dụng cụ

GIÁM ĐỐC BỆNH VIỆN KIẾN AN

Căn cứ Luật Khám bệnh, chữa bệnh năm 2009 do Quốc hội ban hành;

Căn cứ Quyết định số 47/QĐ-K2ĐT ngày 22 tháng 5 năm 2015 của Cục Khoa học công nghệ và Đào tạo Bộ Y tế về việc cấp mã cơ sở đào tạo liên tục cho 03 Bệnh viện thuộc Sở Y tế Hải Phòng;

Căn cứ Thông tư số 22/2013/TT-BYT ngày 09 tháng 8 năm 2013 của Bộ trưởng Bộ Y tế hướng dẫn việc đào tạo liên tục cho cán bộ y tế và Thông tư số 26/2020/TT-BYT ngày 28 tháng 12 năm 2020 Thông tư sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 22/2013/TT-BYT ngày 09 tháng 8 năm 2013 của Bộ trưởng Bộ Y tế hướng dẫn việc đào tạo liên tục cho cán bộ y tế.

Căn cứ Quyết định số 1648/QĐ-UBND ngày 17/7/2015 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy của Bệnh viện Kiến An;

Căn cứ Quyết định số 1045/QĐ-BVKA ngày 24/10/2023 Quyết định về việc thành lập Hội đồng thẩm định Chương trình và tài liệu đào tạo liên tục "Kỹ thuật viên dụng cụ";

Xét Biên bản họp của Hội đồng khoa học và công nghệ Bệnh viện ngày 30/10/2023 về việc duyệt Chương trình và tài liệu đào tạo liên tục "Kỹ thuật viên dụng cụ" trong khám, chữa bệnh tại Bệnh viện Kiến An;

Theo đề nghị của Hội đồng Khoa học và Công nghệ Bệnh viện.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Chương trình đào tạo liên tục "**Kỹ thuật viên dụng cụ**" trong khám, chữa bệnh tại Bệnh viện Kiến An (có chương trình đào tạo chi tiết kèm theo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Hội đồng khoa học kỹ thuật Bệnh viện; các Khoa, Phòng và Ông (Bà) có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Sở Y tế HP (để báo cáo);
- Như Điều 3;
- Lưu VT, ĐT&CDT.



GIÁM ĐỐC

GIÁM ĐỐC
TS.BS. Nguyễn Bá Phước

SỞ Y TẾ HẢI PHÒNG
BỆNH VIỆN KIẾN AN



CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO LIÊN TỤC KỸ THUẬT VIÊN DỤNG CỤ

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: ~~1077~~/QĐ-BVKA
ngày 03 tháng 11 năm 2023)*

Hải Phòng - 2023

CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO LIÊN TỤC
KỸ THUẬT VIÊN DỤNG CỤ

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1077/QĐ-BVKA ngày 03 tháng 11 năm 2023)

1. Tên khóa đào tạo

- Tên khóa đào tạo: Kỹ thuật viên dụng cụ

2. Thời lượng khóa đào tạo

- Tổng: 06 tháng (1056 tiết, trong đó 174 tiết lý thuyết, 882 tiết thực hành)

3. Mục tiêu, yêu cầu khóa đào tạo

a, Mục tiêu:

- *Mục tiêu kiến thức:*

+ Trình bày được kiến thức chuyên môn cơ bản về “Kỹ thuật viên dụng cụ”

- *Mục tiêu kỹ năng:*

Sau khóa đào tạo “Kỹ thuật viên dụng cụ”:

- Học viên biết phối hợp chặt chẽ với Bác sĩ phẫu thuật, Bác sĩ phụ mổ, Bác sĩ gây mê để thực hiện tốt cuộc mổ.

- Sử dụng được các trang thiết bị: máy nội soi, dao mổ điện, máy hút, các phương tiện khác sử dụng trong phòng mổ.

- Thực hiện được công tác vô khuẩn, tiệt khuẩn phương tiện dụng cụ trong khoa khi được phân công.

- Giúp phẫu thuật viên thực hiện cuộc phẫu thuật, chuẩn bị và sắp xếp dụng cụ đầy đủ, đưa dụng cụ cho phẫu thuật viên đúng động tác và phù hợp các thời điểm của cuộc phẫu thuật.

- Biết cách nhận biết, sử dụng, xử lý dụng cụ phẫu thuật, trang thiết bị y tế và vật tư tiêu hao đã sử dụng cho ca phẫu thuật theo quy định của bộ phận phẫu thuật.

- *Mục tiêu thái độ:*

+ Rèn luyện tính cẩn thận, tinh thần trách nhiệm, tác phong tích cực đảm bảo an toàn trong quá trình thực hiện các kỹ thuật về “Kỹ thuật viên dụng cụ”.

b, Yêu cầu:

- Học viên thực hiện được các kỹ thuật của “Kỹ thuật viên dụng cụ” trên người bệnh dưới sự giám sát của người hướng dẫn thực hành.

- Học viên phải tuyệt đối tuân thủ theo hướng dẫn của người hướng dẫn thực hành và phải đảm bảo hoàn thành đầy đủ các nội dung khóa đào tạo là 06 tháng.

- Phân công người hướng dẫn thực hành phải đảm bảo phù hợp về chuyên môn, năng lực của người hướng dẫn thực hành.

- Đội ngũ giảng viên tham gia giảng dạy phải có trình độ chuyên môn chuyên ngành gây mê hồi sức, có chứng chỉ sư phạm y học và chứng chỉ dạy-học lâm sàng.

4. Đối tượng, yêu cầu đầu vào đối với học viên

- Điều dưỡng đa khoa (trình độ: đại học, cao đẳng, trung cấp) chưa có chứng chỉ đào tạo liên tục “Kỹ thuật viên dụng cụ”.

- Tự nguyện tham gia đào tạo.

5. Chương trình chi tiết:

TT	Nội dung	Số tiết
I	Học phần I: Lý thuyết Kỹ thuật viên dụng cụ	174
1	Tổ chức phòng mổ, khu mổ	4
2	Nhiệm vụ điều dưỡng viên dụng cụ, chạy ngoài	4
3	An toàn lao động trong phòng mổ	4
4	Kiểm soát nhiễm khuẩn phòng mổ	4
5	Giám sát môi trường phòng mổ và trang phục phòng mổ	4
6	Các loại máy sử dụng trong phòng mổ	4
7	Tai biến truyền máu trong ngoại khoa và các biện pháp dự phòng	4
8	An toàn truyền máu	8
9	Quy chế sử dụng thuốc	4

10	Rửa tay, mặc áo, mang găng	4
11	Các kiểu tư thế mổ	4
12	Các việc cơ bản phải làm của dụng cụ viên, chạy ngoài	4
13	Chuẩn bị người bệnh mổ phiên và mổ cấp cứu (thủ tục hành chính)	4
14	Chuẩn bị người bệnh mổ phiên và mổ cấp cứu (trang thiết bị, dụng cụ, VTTH)	4
15	Phẫu thuật chuyên khoa Tiêu hóa	12
16	Phẫu thuật chuyên khoa Tiết niệu	12
17	Phẫu thuật chuyên khoa Sản, phụ khoa	12
18	Phẫu thuật chuyên khoa Thần kinh lồng ngực	12
19	Phẫu thuật chuyên khoa Ung Bướu	12
20	Phẫu thuật chuyên khoa Chấn thương chỉnh hình	12
21	Chuyên khoa nội soi: tiêu hóa, tiết niệu	18
22	Đặt thông tiêu trong phòng mổ	4
23	Băng vết mổ, hút và theo dõi dẫn lưu	4
24	Vận chuyển bệnh nhân	4
25	Cách lấy bệnh phẩm làm xét nghiệm trong các cuộc mổ	4
26	Khử nhiễm, khử trùng, tiệt trùng	4
27	Kiểm tra đánh giá	4
II	Học phần II: Thực hành Kỹ thuật viên dụng cụ	882
1	Thực hành: Rửa tay thường quy. Rửa tay ngoại khoa Mặc áo, mang găng	4
2	Thực hành quy trình xử lý dụng cụ thường, dụng cụ nội soi sau mổ	4
3	Một số dụng cụ thường dùng trong phòng mổ	8
4	Một số loại chỉ khâu, gạc, bông	4

5	Thực hành sử dụng vận hành trang thiết bị nội soi	4
6	Thực hành kỹ thuật đặt thông tiểu trong phòng mổ	4
7	Thực hành chuẩn bị phương tiện, dụng cụ, các thi đưa dụng cụ trong phẫu thuật chuyên khoa Tiết niệu	127
8	Thực hành chuẩn bị phương tiện, dụng cụ, các thi đưa dụng cụ trong phẫu thuật chuyên khoa Tiêu hóa	127
9	Thực hành chuẩn bị phương tiện, dụng cụ, các thi đưa dụng cụ trong phẫu thuật Phụ khoa	112
10	Thực hành chuẩn bị phương tiện, dụng cụ, các thi đưa dụng cụ trong phẫu thuật Sản	118
11	Thực hành chuẩn bị phương tiện, dụng cụ, các thi đưa dụng cụ trong phẫu thuật Chấn thương chỉnh hình	127
12	Thực hành chuẩn bị phương tiện, dụng cụ, các thi đưa dụng cụ trong phẫu thuật Thần kinh lồng ngực	127
13	Thực hành chuẩn bị phương tiện, dụng cụ, các thi đưa dụng cụ trong phẫu thuật U Bướu	112
14	Kiểm tra đánh giá	4
Tổng 2 học phần: 06 tháng (174 tiết lý thuyết + 882 tiết thực hành)		1.056 tiết

6. Tài liệu dạy và học

- Tên tài liệu chính thức: Bệnh viện tự biên soạn.
- Tài liệu tham khảo: các nguồn tài liệu chính thống đã được Bộ Y tế biên soạn, ban hành.

7. Phương pháp dạy và học

- Lựa chọn phương pháp dạy học tích cực phù hợp với mục tiêu học tập, đối tượng và số lượng người học.
- Kết hợp chặt chẽ và song hành giữa giảng dạy lý thuyết và thực hành.
- Học viên được hướng dẫn, giám sát thực hành trực tiếp trên người bệnh.

8. Giảng viên, trợ giảng khóa đào tạo

Thạc sỹ bác sỹ, bác sỹ Chuyên khoa cấp I, Chuyên khoa cấp II, thạc sỹ điều dưỡng, điều dưỡng chuyên khoa cấp I, cử nhân điều dưỡng có trình độ chuyên môn, đáp ứng tiêu chuẩn người hướng dẫn lâm sàng theo Nghị định 109/2016/NĐ-CP về việc Quy định cấp chứng chỉ hành nghề đối với người hành nghề và cấp giấy phép hoạt động đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh và Nghị định 111/2017/NĐ-CP về việc Quy định về tổ chức đào tạo thực hành trong đào tạo khối ngành sức khỏe.

- Số lượng người hướng dẫn đào tạo: 04 người
- Danh sách giảng viên, trợ giảng khóa đào tạo: theo Phụ lục đính kèm.

9. Thiết bị, học liệu cho khoá đào tạo

Có phòng học, thiết bị âm thanh, ánh sáng và các phương tiện đảm bảo dùng tốt như: máy tính, máy chiếu, y dụng cụ, vật tư tiêu hao cho lý thuyết cũng như thực hành.

Thực hành tại khoa Phẫu thuật gây mê.

10. Hướng dẫn tổ chức thực hiện chương trình

- Bệnh viện Kiến An gửi báo cáo Sở Y tế Hải Phòng Kế hoạch và Chương trình đào tạo liên tục “Kỹ thuật viên dụng cụ” ngay sau khi được Hội đồng khoa học và công nghệ Bệnh viện thẩm định và phê duyệt.

- Khóa đào tạo sẽ được thông báo trên Website của Bệnh viện Kiến An về nội dung, chương trình đào tạo, yêu cầu, thời gian, địa điểm tổ chức; gửi cho các đơn vị tuyển để các đơn vị, học viên có thể đăng ký tham gia khóa đào tạo.

- Trên cơ sở danh sách học viên đăng ký, Ban tổ chức sẽ lựa chọn, gửi thông báo đến học viên để sắp xếp thời gian tham dự.

- Khóa đào tạo kéo dài 6 tháng theo chương trình đào tạo.

- Chương trình sẽ tiếp tục hoàn thiện cho phù hợp với nhiều đối tượng học viên.

- Số lượng học viên dự kiến có thể tiếp nhận: 10 người/khóa đào tạo.

*** Quy trình thực hiện:**

Quy trình hướng dẫn tham gia khóa đào tạo cấp chứng chỉ/chứng nhận đào tạo liên tục “Kỹ thuật viên dụng cụ” (theo Phụ lục đính kèm)

*** Kinh phí đào tạo:**

Bệnh viện Kiến An thực hiện thu phí Khóa đào tạo “Kỹ thuật viên dụng cụ”: 15.000.000 đồng/ Khóa đào tạo/Học viên.

Đối với người được ký Hợp đồng lao động với Bệnh viện thì được Bệnh viện hỗ trợ toàn bộ kinh phí khóa đào tạo, cấp chứng chỉ đào tạo liên tục. Trường hợp người đó thôi việc vì bất cứ lý do gì thì người đó có nghĩa vụ phải hoàn trả toàn bộ kinh phí đào tạo, các khoản thu nhập mà Bệnh viện đã hỗ trợ theo Quy chế chi tiêu nội bộ đối với người đó.

11. Đánh giá và cấp giấy chứng nhận/ chứng chỉ đào tạo liên tục

11.1 Phương pháp kiểm tra, đánh giá:

- Điều kiện được đánh giá hoàn thành khóa đào tạo:

+ Đảm bảo không vắng quá 10% thời gian của khóa đào tạo.

+ Không vi phạm nội quy, quy định của bệnh viện, khoa phòng và khóa đào tạo.

- Học viên phải tuyệt đối tuân thủ theo hướng dẫn của người hướng dẫn đào tạo. Học viên phải bảo đảm hoàn thành đầy đủ nội dung và bảo đảm đủ thời gian khóa đào tạo là 06 tháng. Trường hợp phải dừng thực hành vì lý do bất khả kháng như: thai sản, tai nạn hoặc vì các lý do bất khả kháng khác thì thời gian đào tạo được cộng dồn nhưng ngắt quãng không quá 01 tháng.

11.2. Điều kiện cấp chứng chỉ/chứng nhận đào tạo liên tục:

Học viên được cấp giấy chứng chỉ/chứng nhận đào tạo liên tục theo mẫu Phụ lục 03 Thông tư số 26/2020/TT-BYT ngày 28/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Y tế khi:

+ Đủ điều kiện được đánh giá hoàn thành khóa đào tạo.

+ Hoàn thành bài kiểm tra đánh giá cuối khóa đào tạo.

12. Chỉ tiêu tay nghề

- Học viên ứng dụng kiến thức kỹ năng đã học vào thực tế tại các Khoa Phẫu thuật - Gây mê hồi sức

- Nội dung thực tế và các chỉ tiêu tay nghề Kỹ thuật viên dụng cụ như sau:

TT	Tên kỹ năng/ thủ thuật	Chỉ tiêu (số lần)
1	Đón tiếp bệnh nhân vào phòng mổ/phòng hồi sức	50
2	Chuẩn bị bệnh nhân trước gây mê/gây tê	100

TT	Tên kỹ năng/ thủ thuật	Chỉ tiêu (số lần)
3	Rửa tay, mặc áo, mang găng	100
4	Thực hành sử dụng trang thiết bị nội soi	50
5	Thực hành sử dụng dao mổ điện, máy hút, đèn mổ, bàn mổ	20
6	Thực hành đặt thông tiểu	20
7	Chuẩn bị phương tiện, dụng cụ, VTTH và đưa dụng cụ các phẫu thuật tiết niệu	50
8	Chuẩn bị phương tiện, dụng cụ, VTTH và đưa dụng cụ các phẫu thuật tiêu hóa	50
9	Chuẩn bị phương tiện, dụng cụ, VTTH và đưa dụng cụ các phẫu thuật thần kinh-lồng ngực	30
10	Chuẩn bị phương tiện, dụng cụ, VTTH và đưa dụng cụ các phẫu thuật Ung Bướu	30
11	Chuẩn bị phương tiện, dụng cụ, VTTH và đưa dụng cụ các phẫu thuật Sản	100
12	Chuẩn bị phương tiện, dụng cụ, VTTH và đưa dụng cụ các phẫu thuật Phụ khoa	30
13	Chuẩn bị phương tiện, dụng cụ, VTTH và đưa dụng cụ các phẫu thuật Chấn thương chỉnh hình	50
14	Chuẩn bị phương tiện, dụng cụ, VTTH và đưa dụng cụ các phẫu thuật nội soi (tiêu hóa, tiết niệu, phụ khoa...)	100
15	Theo dõi bệnh nhân và ghi phiếu gây mê	100
16	Chăm sóc bệnh nhân sau mổ	30
17	Khử khuẩn, tiệt khuẩn phương tiện dụng cụ phẫu thuật	100
18	Vệ sinh buồng phẫu thuật	50

(Đính kèm:

- Phụ lục I: Đơn đề nghị tham gia khóa đào tạo cấp chứng chỉ/chứng nhận đào tạo liên tục “Kỹ thuật viên dụng cụ”.

- Phụ lục II: *Phiếu nhận xét kết quả đào tạo cấp chứng chỉ/chứng nhận đào tạo liên tục “Kỹ thuật viên dụng cụ”.*

- Phụ lục III: *Danh sách người hướng dẫn đào tạo.*

- Phụ lục IV: *Quy trình hướng dẫn tham gia khóa đào tạo cấp chứng chỉ/chứng nhận đào tạo liên tục “Kỹ thuật viên dụng cụ”.*) *lyl*

Nơi nhận:

- Sở Y tế HP (để báo cáo);
- Ban giám đốc;
- Các khoa, phòng;
- Lưu VT, ĐT&CĐT.

GIÁM ĐỐC



GIÁM ĐỐC

TS.BS. Nguyễn Bá Phước

Phụ lục I:
ĐƠN ĐỀ NGHỊ
THAM GIA KHÓA ĐÀO TẠO CẤP CHỨNG CHỈ/CHỨNG NHẬN
ĐÀO TẠO LIÊN TỤC KỸ THUẬT VIÊN DỤNG CỤ

(Kèm theo Quyết định số: ~~1077~~/QĐ-BVKA ngày 03/11/2023 của Giám đốc Bệnh viện Kiên An)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ
Tham gia khóa đào tạo cấp chứng chỉ/chứng nhận đào tạo liên tục
“Kỹ thuật viên dụng cụ”

Kính gửi (ông, bà):.....
Họ và tên:.....
Ngày, tháng, năm sinh:.....
Giấy CMND/Thẻ căn cước công dân)/Hộ chiếu số:.....
Ngày cấp.....Nơi cấp:.....
Địa chỉ thường trú:.....
Điện thoại:.....Email (nếu có):.....
Văn bằng chuyên môn:.....
Thời gian khóa đào tạo từ ngày.....tháng.....năm.....đến ngày.....tháng.....năm.....

Đề có đủ điều kiện được cấp chứng chỉ/chứng nhận đào tạo liên tục “Kỹ thuật viên dụng cụ” tôi đề nghị Giám đốc Bệnh viện Kiên An cho phép và tạo điều kiện cho tôi được tham gia khóa đào tạo tại đơn vị.

Tôi xin cam kết sẽ thực hiện đúng các quy định về việc đào tạo cấp chứng chỉ/chứng nhận đào tạo liên “Kỹ thuật viên dụng cụ” và các quy định khác của Bệnh viện.

Ngày tháng năm
NGƯỜI LÀM ĐƠN
(Ký, ghi rõ họ tên)

Phụ lục II:
PHIẾU NHẬN XÉT
KẾT QUẢ ĐÀO TẠO “KỸ THUẬT VIÊN DỤNG CỤ”
(Kèm theo Quyết định số: ~~1077~~ QĐ-BVKA ngày 03/11/2023 của Giám đốc Bệnh viện Kiến An)

SỞ Y TẾ HẢI PHÒNG
BỆNH VIỆN KIẾN AN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /PNXKQĐT

Hải Phòng, ngày tháng năm

Phiếu nhận xét kết quả đào tạo
cấp chứng chỉ/chứng nhận đào tạo liên tục “Kỹ thuật viên dụng cụ”

1. Người hướng dẫn đào tạo:

- Họ và tên:.....
- Số chứng chỉ hành nghề KBCB:.....
- Phạm vi hoạt động chuyên môn:.....
- Khoa, đơn vị làm việc:.....

2. Học viên:

- Họ và tên:
- Ngày, tháng, năm sinh:
- Số CMND/ Thẻ căn cước công dân:
- Thời gian đào tạo: Từ ngày...../...../..... đến ngày...../...../.....
- Nội dung đào tạo: *Kỹ thuật viên dụng cụ*
- Địa điểm đào tạo: *(ghi tên khoa tham gia đào tạo)*

3. Kết quả đào tạo:

- Điểm Lý thuyết:.....
- Điểm thực hành:.....
- Ý thức, tổ chức kỷ luật trong thời gian đào tạo:.....

NGƯỜI HƯỚNG DẪN ĐÀO TẠO
(Ký ghi rõ họ, tên)

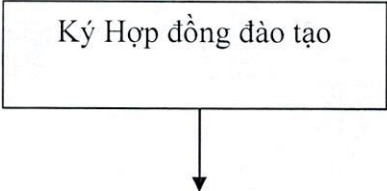
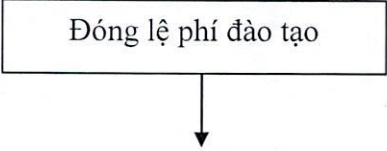
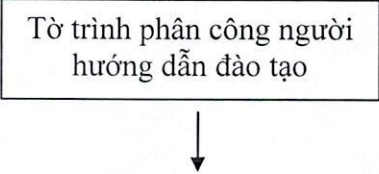
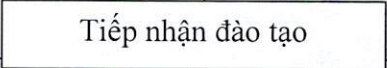
Phụ lục III:
DANH SÁCH NGƯỜI HƯỚNG DẪN ĐÀO TẠO
CẤP CHỨNG CHỈ/CHỨNG NHẬN ĐÀO TẠO LIÊN TỤC
KỸ THUẬT VIÊN DỤNG CỤ

(Kèm theo Quyết định số: ~~1077~~/QĐ-BVKA ngày 03/11/2023 của Giám đốc Bệnh viện Kiến An)

STT	Họ và tên	Trình độ	Khoa/Phòng
1.	Trần Văn Sơn	BSCKII	Phẫu thuật gây mê
2.	Đỗ Thị Thanh Nhân	Thạc sĩ	Phẫu thuật gây mê
3.	Nguyễn Văn Hào	BSCKI	Phẫu thuật gây mê
4.	Lê Thị Thu Hương	CNDD	Phẫu thuật gây mê

Phụ lục IV:
QUY TRÌNH HƯỚNG DẪN THAM GIA KHÓA ĐÀO TẠO CẤP
CHỨNG CHỈ ĐÀO TẠO LIÊN TỤC “ĐIỀU DƯỠNG GÂY MÊ HỒI SỨC”
VÀ “KỸ THUẬT VIÊN DỤNG CỤ” TẠI BỆNH VIỆN KIẾN AN

(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-BVKA ngày 03/11/2023 của Giám đốc Bệnh viện Kiến An)

Trách nhiệm	Các bước thực hiện	Mô tả/các biểu mẫu
Phòng ĐT&CĐT		- Đơn đề nghị tham gia khóa đào tạo cấp chứng chỉ/chứng nhận ĐTLT “Kỹ thuật viên dụng cụ”. - Hồ sơ gồm bản sao có công chứng: bằng Điều dưỡng, CCCD, giấy khai sinh; Giấy giới thiệu/Quyết định cử đi học (nếu có).
Học viên Giám đốc		- Phòng ĐT&CĐT soạn nội dung Hợp đồng. - Hợp đồng đào tạo cấp chứng chỉ/chứng nhận ĐTLT “Kỹ thuật viên dụng cụ”
Học viên		- Học viên nộp lệ phí khóa đào tạo “Kỹ thuật viên dụng cụ”
Phòng ĐT&CĐT		Phòng ĐT&CĐT soạn tờ trình phân công người hướng dẫn đào tạo
Phòng ĐT&CĐT		- Quyết định về việc tiếp nhận và phân công người hướng dẫn đào tạo “Kỹ thuật viên dụng cụ” tại Bệnh viện Kiến An.
Phòng ĐT&CĐT		- Phòng ĐT&CĐT dẫn học viên đến khoa đào tạo, bàn

		giao học viên cho người hướng dẫn đào tạo.
Người hướng dẫn đào tạo	Hướng dẫn đào tạo ↓	- Người hướng dẫn đào tạo có trách nhiệm hướng dẫn, đào tạo học viên theo thời gian Quyết định phân công.
Học viên	Hoàn thành bài kiểm tra lý thuyết và thực hành ↓	- Sau khi kết thúc thời gian đào tạo, Học viên hoàn thành bài kiểm tra lý thuyết và thực hành nộp cho người hướng dẫn đào tạo và Phòng ĐT&CDT.
Người hướng dẫn đào tạo	Nhận xét kết quả đào tạo ↓	- Phiếu nhận xét kết quả đào tạo “Kỹ thuật viên dụng cụ”
Phòng ĐT&CDT	Kiểm tra ↓	- Phòng ĐT&CDT kiểm tra việc tuân thủ thời gian đào tạo, kết quả đào tạo, việc thực hiện các nghĩa vụ trong Hợp đồng.
Phòng ĐT&CDT	Cấp giấy chứng chỉ /chứng nhận đào tạo liên tục	- Giấy chứng chỉ/chứng nhận ĐTLT “Kỹ thuật viên dụng cụ” theo mẫu Phụ lục 03 Thông tư số 26/2020/TT-BYT.